

JETTE BOEL BRØCHNER - CV



Adresse

Krekærtoften 60, 8340 Malling

Telefon - E-mail

4116 9595 - jb@nb-group.dk

Født

5. februar 1960

UDDANNELSE

Merkonom, Regnskab og finansiering
Diverse ledelseskurser
Diverse IT kurser

TILLIDSHVERV

Nuværende:

Domsmand, Vestre Landsret
Bestyrelsesmedlem, NB Group A/S
Bestyrelsesmedlem, NB Knezice A/S

Tidligere:

Domsmand, Retten i Aarhus
Lokalråd, BG Bank, Aarhus
Formand, Skovbakken Håndbold Erhvervsklub
Bestyrelsesmedlem, Skovbakken Håndbold
Bestyrelsesmedlem, Liberalt Oplysningsforbund
Bestyrelsesmedlem, Hasle Tennisklub

RESUMÉ

Jeg er en erfaren og handlekraftig person, som kan skabe værdi til virksomheden med sikker planlægning, eksekvering og opfølgning.

Jeg har stærke relationelle kompetencer der gør, at jeg i høj grad medvirker til at skabe et godt samarbejde og arbejdsglæde i organisationen.

Jeg er god til at opfange stemninger, ser nye muligheder, kommer med løsningsforslag og sikrer eksekvering.

Jeg kan kommunikere med kunder og samarbejdspartnere på alle niveauer og har et meget stort netværk.

Jeg har sans for marketing og kan udføre grafisk materiale såvel online som tryklart.

Jeg har en solid og bred erhvervmæssig baggrund som betyder, at jeg har fokus på opgaven inden for rammer af strategi og økonomi.

ERHVERVSERFARING

Siden 2016 Direktør, NB Group A/S, www.nb-group.dk

NB Group A/S, investeringsselskab/holdingselskab, hvor jeg efter min mands bortgang indtrådte som direktør og bestyrelsesmedlem.

Fra selskabet arbejder jeg freelance og tilbyder administrativ assistance med fokus på administration, økonomi og regnskab.

2017- 2018 HR Manager, Helnan Marselis Hotel, www.helnan.dk

Som freelance HR Manager har jeg varetaget rekruttering, planlægning af efteruddannelse, refusionsansøgning etc. Med ansvar for den interne kommunikation har jeg udarbejdet personalehåndbog, forberedelse af personalemøder, planlægning og eksekvering af personaleevents samt været koordinator i forbindelse med ledelsesudviklings- og strategi-proces.

Desuden grafisk arbejde (InDesign) af hotellets marketingsmateriale, vedligeholdelse af content på hjemmeside og sociale medier samt udarbejdelse og eksekvering af marketingsplan.

Kontrakten ophørte ultimo september 2018.

2009-2016 Eventchef, Classic Race Aarhus Fond, www.craa.dk

Classic Race Aarhus Fonden er grundlagt og idéudviklet af min mand Niels Brøchner, hvor jeg allerede et par år før første event som blev afholdt i 2010, aktivt deltog i konceptudvikling, strategiplaner, budgetter m.m. Jeg har været fast tilknyttet Fondens sekretariat, været ansvarlig for administration, bogholderi, budgetopfølgning etc.

Jeg har indgået i cheffgruppen og har varetaget planlægning og eksekvering af mange af eventens aktiviteter og har ligeledes været ansvarlig for eventens Headquarters under afviklingen.

Jeg har medvirket til skabelse af kultur- og værdisæt samt formidling heraf til organisationens ca. 800 frivillige.

Classic Race Aarhus er i dag et internationalt, årligt tilbagevendende, event med 42.000 besøgende.

Efter afvikling af 2016 eventen, valgte jeg at stoppe som eventchef samtidig med at min mand overgav ledelsen til en ny direktør.



JETTE BOEL BRØCHNER - CV

ERHVERVSERFARING fortsat

2004-2011 Selvstændig, JB Travel & Event, Zámek Kněžice, Tjekkiet

Idé- og projektudviklet et eventhotel i Tjekkiet. Først en gennemgribende renovering af et 2000 m² stort slot med historie tilbage til det 16. århundrede. Dernæst konceptudvikling, etablering og drift af hotel med 16 værelser, restaurant, wellness, konference og teambuilding. Har bl.a. lavet events for Mercuri Urval, IBM, Rema Ejendoms Invest, Frederiksberg Kommune, Aarhus Amt mf.

Jeg har gennem processen håndteret de kulturelle og sproglige udfordringer, som naturligt opstår, når man etablerer sig i et fremmed land. Foruden den daglige ledelse af eventhotellet varetog jeg salg, markedsføring mod små og mellemstore danske virksomheder og har opnået adskillige medieomtaler.

Efter 2011 har vi alene benyttet slottet privat og i 2018 er ejendommen blevet solgt til ny ejer.

1991-2003 Økonomi- og administrationschef, Malerfirma Ernst Hansen, Aarhus

En håndværksvirksomhed med over 100 ansatte, hvor jeg var med i virksomhedens ledelse. Kompetence og ansvarsområder: Budget, regnskab, entreprisstyring, likviditet, løn og personaleadministration, administrative forretningsgange, arbejdsmiljø og sikkerhed mm. Leder af administrationens fem ansatte.

1987-1991 Økonomi- og administrationsmedarbejder, Rasmussen & Schiøtz A/S (nu NCC), Aalborg

En entreprenørvirksomhed med 40 funktionærer og 150 timelønnede, hvor jeg havde reference til regionsdirektøren.

Kompetence og ansvarsområde: Koordinering af regnskabsfunktionen, herunder bogholderi og budgetopfølgning, udarbejde regnskabsrapportering, tilrettelægge og styre økonomiske opfølgningssystemer, udarbejde og vedligeholde administrative forretningsgange.

1983-1987 Leder af regnskabsafdeling, kontorfuldmægtig, Grønlands Televæsen, Nuuk

Nuuk Teleregionscenter – én af tre teleregioner i Grønland med ca. 230 medarbejdere. Avancerede efter kort tids ansættelse til overassistent og efterfølgende til kontorfuldmægtig.

Ansvarsområde: Regnskabskontor med kasse og bogholderi, budget og bevillingskontrol, debitorregnskab samt inkassovirksomhed. Leder af afdelingens 11 ansatte foruden elever.

1978-1983 Kontorassistent - kontorelev fra 1978-1980, Tømrernes Andelselskab, Hjørring/Frederikshavn

Adresse
Krekærtoften 60, 8340 Malling

Telefon - E-mail
4116 9595 - jb@nb-group.dk

Født
5. februar 1960

PERSONLIG PROFIL

Ansvarlighed
Engageret
Arbejdsom
Innovativ
Overblik
Empati
Modig
Social
Loyal

REFERENCER

Jørgen Bertelsen
Statsaut. revisor
Tlf. 4076 2704
E-mail joebbeierholm@gmail.com

Claus Søggaard Poulsen
Bestyrelsesformand Classic Race Aarhus
Tlf. 4122 2222
E-mail claus.soegaard@craa.dk

Mark Fisher
Tidl. adm. direktør Helnan Marselis Hotel
Tlf. 2927 2297
E-mail mrnykjaer_fisher@hotmail.com